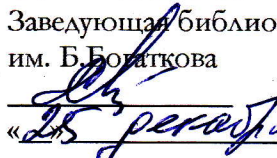


СОГЛАСОВАНО

Заведующая библиотекой-филиалом
им. Б. Богаткова

 Л. С. Логинова
«25 декабря» 2002г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦБС Октябрьского района
им. Л.Н. Толстого

 Н. Новикова
«25 декабря» 2002г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ № 1**

ИМ. Б. БОГАТКОВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ

ИМ. Л.Н. ТОЛСТОГО
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

Новосибирск
2002г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Библиотека – филиал № 1 им. Б. Богаткова - структурное подразделение МУК ЦБС им. Толстого, именуемое в дальнейшем «Библиотека-филиал». Работает под управлением центральной библиотеки.

Официальное полное и сокращенное наименование Библиотеки-филиала:

Полное – **Библиотека-филиал №1 им. Б.Богаткова муниципального учреждения культуры централизованной библиотечной системы им. Толстого Октябрьского района.**

Сокращенное – **Библиотека-филиал №1 им. Богаткова ЦБС Октябрьского района.**

2. Библиотека филиал без права юридического лица, находящаяся в ведении ЦБС Октябрьского района и функционирующая в соответствии с законодательством РФ, Уставом ЦБС Октябрьского района и настоящим Положением.

3. Местонахождение Библиотеки – филиала: Новосибирск, 630008 ул. Никитина, 70.

4. Структурные подразделения Библиотеки – филиала:

- Абонемент
- Читальный зал
- Сектор детского обслуживания
- _____

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА.

1. Целью создания Библиотеки – филиала является удовлетворение информационных, культурных и образовательных потребностей населения путем свободного доступа к книгам и другим источникам информации.

2. Предметом деятельности Библиотеки-филиала является:

бесплатное обслуживание населения города книгами, периодическими изданиями с учетом возрастных, профессиональных и общекультурных интересов пользователей, оказание платных библиотечных и досугово-информационных услуг.

3. Библиотека-филиал осуществляет следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности:

- комплектование универсального по отраслевому составу фонда;
- предоставление своих фондов во временное пользование через читальный зал и абонементы;
- ведение справочно библиографического аппарата: каталогов и картотек, справочно-информационного фонда;
- ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживание читателей в соответствии с установленным порядком;
- проведение культурно-познавательных мероприятий для организации досуга населения;
- изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда;
- исключение из библиотечного фонда непрофильной и дублетной литературы, ветхих изданий;
- систематическое информирование читателей о деятельности Библиотеки-филиала, формирование библиотечного актива и привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых Библиотекой-филиалом;
- обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда, проверка фонда;

- ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СОВМЕСТНО С БИБЛИОГРАФИЧЕСКИМ ОТДЕЛОМ ЦБ;

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ПЛАТНЫЕ) УСЛУГИ:

- НОЧНОЙ АБОНЕМЕНТ
- ПЛАТНЫЙ АБОНЕМЕНТ
- СОСТАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ СПИСКОВ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМАМ
- ПРОДЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИТЕРАТУРОЙ СВЕРХ УСТАНОВЛЕННОГО СРОКА
- _____

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

- ТОРГОВЛЯ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИЕЙ И КАНЦЕЛЯРСКИМИ ТОВАРАМИ;
- ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ВНЕ СТЕН БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА;
- _____
- _____

БИБЛИОТЕКА-ФИЛИАЛ ИМЕЕТ ПРАВО ПРИМЕНЯТЬ ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ К ЧИТАТЕЛЯМ, НАРУШИВШИМ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ-ФИЛИАЛОМ (ВЗИМАНИЕ ПЕНИ).

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА.

1. Имущество Библиотеки-филиала находится на балансе ЦБС и передается ей инвентаризационной описи по состоянию на дату ее образования. Имущество Библиотеки-филиала является муниципальной собственностью.
2. Библиотечные фонды являются муниципальной собственностью и закреплены за ЦБС на праве оперативного управления по состоянию на дату утверждения Устава ЦБС Октябрьского района. Библиотечный фонд Библиотеки-филиала является частью библиотечного фонда ЦБС. Библиотека-филиал хранит, использует библиотечный фонд в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Положением.
3. Источником формирования имущества, библиотечных фондов и финансовых ресурсов Библиотеки-филиала является:
 - БЮДЖЕТНЫЕ И ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ СРЕДСТВА;
 - ИМУЩЕСТВО, ПЕРЕДАННОЕ ЕГО СОБСТВЕННИКОМ ИЛИ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ИМ ОРГАНОМ;
 - 90% ДОХОДА, ПОЛУЧЕННОГО ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ОТ ДРУГИХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАЗРЕШЕННОЙ БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛУ, ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ;
 - БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ВЗНОСЫ, ПОЖЕРТВОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ И ГРАЖДАН (ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ ЧИТАТЕЛЬСКИЙ ВЗНОС);
 - ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ, В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ;
4. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности ДОХОДЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ОТ ТАКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЯВЛЯЮТСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ И ПРИОБРЕТЕННОЕ ЗА СЧЕТ ЭТИХ ДОХОДОВ ИМУЩЕСТВО, ПОСТУПАЕТ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ЦБС И УЧИТЫВАЕТСЯ НА ОТДЕЛЬНОМ БАЛАНСЕ.

5. Библиотека-филиал обязана:
 - эффективно использовать имущество.
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации), принимать участие в осуществлении капитального и текущего ремонта имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).
6. Имущество библиотеки-филиала, закрепленное за ним по инвентаризационной описи, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:
 - при принятии решения о ликвидации, реорганизации библиотеки-филиала;
 - при нарушении условий, предусмотренных в п.5 данного раздела настоящего Положения. По решению собственника изъятие и отчуждение имущества производится в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ЦБС Октябрьского района, решениями Горсовета, актами мэра и мэрии, а также настоящим Положением;

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Библиотека-филиал действует на основании доверенности ЦБС.
2. Обслуживание населения осуществляется согласно «Правилам пользования библиотекой-филиалом им. Богаткова» в соответствии с «Правилами пользования ЦБС им. Толстого».
3. В своей деятельности библиотека-филиал учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество работ, услуг.
4. Библиотека-филиал имеет право:
 - привлекать по доверенности ЦБС для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации, физические лица;
 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с ЦБС, а также исходя из спроса пользователей на работы и услуги и заключенных договоров;
 - создавать с разрешения ЦБС новые структурные подразделения;
 - с разрешения ЦБС списывать в размере 0,2% от ежегодной книговыдачи недостачу книжных фондов после их проверки;
 - выходить с предложением о режиме работы библиотеки-филиала, в зависимости от производственной необходимости, местных условий с учетом времени года;
5. Библиотека-филиал обязана:
 - разрабатывать и представлять на утверждение ЦБС планы и отчеты о производственной деятельности;
 - график работы библиотеки-филиала устанавливается в соответствии с расписанием ЦБС, а также «Правилами внутреннего трудового распорядка». 2 часа рабочего дня выделяется на выполнение внутрибиблиотечной работы. 1 раз в месяц в библиотеке-филиале проводится санитарный день, в который библиотека-филиал не обслуживает пользователей;
 - обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, принесенный их здоровью и трудоспособности;
 - вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные ЦБС, в пределах, установленных законодательством РФ;

- ЗА ИСКАЖЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОТЧЕТНОСТИ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА НЕСУТ УСТАНОВЛЕННУЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ, ДИСЦИПЛИНАРНУЮ, АДМИНИСТРАТИВНУЮ И УГОЛОВНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ;
- КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЦБС, А ТАКЖЕ НАЛОГОВЫМИ И ДРУГИМИ ОРГАНАМИ, В ПРЕДЕЛАХ ИХ КОМПЕТЕНТНОСТИ, НА КОТОРЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ВОЗЛОЖЕНА ПРОВЕРКА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ;
КОНТРОЛЬ ЗА РАСПОРЯЖЕНИЕМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА БИБЛИОТЕКОЙ-ФИЛИАЛОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ЦБС.

V. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ-ФИЛИАЛОМ.

1. БИБЛИОТЕКА-ФИЛИАЛ ЯВЛЯЕТСЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ЦБС, РАБОТАЕТ ПОД РУКОВОДСТВОМ ЦБС И ПОДЧИНЕНА В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦБС И КОМИТЕТУ ПО КУЛЬТУРЕ И ИСКУССТВУ МЭРИИ Г. НОВОСИБИРСКА.
2. СТРУКТУРУ И ШТАТ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА УТВЕРЖДАЕТ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ДИРЕКТОР ЦБС В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ.
3. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ-ФИЛИАЛОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ, УСТАВОМ ЦБС И НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ.
4. ВЫСШИМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА ЯВЛЯЕТСЯ ЗАВЕДУЮЩИЙ, НАЗНАЧАЕМЫЙ И ОСВОБОЖДАЕМЫЙ ОТ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРОМ ЦБС В СООТВЕТСТВИИ С ТРУДОВЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ.
5. ЗАВЕДУЮЩИЙ ДЕЙСТВУЕТ НА ОСНОВЕ УСТАВА ЦБС, НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ.
6. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ТЕКУЩЕЕ РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА И ПОДОТЧЕТЕН ЦБС, КОМИТЕТУ ПО КУЛЬТУРЕ И ИСКУССТВУ, А ТАКЖЕ КОМИТЕТУ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ Г. НОВОСИБИРСКА В ПРЕДЕЛАХ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ВОПРОСОВ.
7. ЗАВЕДУЮЩИЙ ПО ВОПРОСАМ, ОТНЕСЕННЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ К ЕГО КОМПЕТЕНЦИИ, ДЕЙСТВУЕТ НА ПРИНЦИПАХ ЕДИНОНАЧАЛИЯ.
8. ЗАВЕДУЮЩИЙ ВЫПОЛНЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА:
 - ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТВЕТСТВЕНЕН ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И СОДЕРЖАНИЕ ВСЕЙ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА;
 - В ПРЕДЕЛАХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРОМ (КОНТРАКТОМ), УСТАВОМ ЦБС И НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ, РАСПОРЯЖАЕТСЯ ИМУЩЕСТВОМ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА ПО РАЗРЕШЕНИЮ ДИРЕКТОРА ЦБС;
 - В ПРЕДЕЛАХ СВОЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ ДАЕТ УКАЗАНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ВСЕХ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА;
 - ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО БИБЛИОТЕКОЙ-ФИЛИАЛОМ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ, УТВЕРЖДЕННОЙ ДИРЕКТОРОМ ЦБС;
9. ОТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА, ВОЗНИКШИЕ НА ОСНОВЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА, РЕГУЛИРУЮТСЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ О ТРУДЕ РФ.
 - СОТРУДНИКИ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА НАЗНАЧАЮТСЯ И ОСВОБОЖДАЮТСЯ ОТ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРОМ ЦБС ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАВЕДУЮЩЕГО БИБЛИОТЕКОЙ-ФИЛИАЛОМ В СООТВЕТСТВИИ С ТРУДОВЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ;
 - ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ, УТВЕРЖДЕННЫМИ ДИРЕКТОРОМ ЦБС;
10. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА СОСТАВЛЯЮТ ВСЕ ГРАЖДАНЕ, УЧАСТВУЮЩИЕ СВОИМ ТРУДОМ В ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ОСНОВЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА:

- ПРИНИМАЕТ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ ПРОЕКТА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА С АДМИНИСТРАЦИЕЙ;

- ПРИНИМАЕТ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ И РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ;
- ПРИНИМАЕТ УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ЦБС;
- БИБЛИОТЕЧНЫЕ РАБОТНИКИ ПОДЛЕЖАТ АТТЕСТАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПОРЯДКОМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РФ; ДОЛЖНЫ УДОВЛЕТВОРЯТЬ ТРЕБОВАНИЯМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК;

VI. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА.

1. РЕШЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА ПРИНИМАЕТСЯ ЦБС С РАЗРЕШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ЦБС В ВИДЕ ЕГО ЛИКВИДАЦИИ, ЛИБО РЕОРГАНИЗАЦИИ(СЛИЯНИЕ, ПРИСОЕДИНЕНИЕ, ВЫДЕЛЕНИЕ, ПРЕОБРАЗОВАНИЕ В ИНУЮ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВУЮ ФОРМУ) НА УСЛОВИЯХ И В ПОРЯДКЕ, ПРЕДУСМОТРЕННЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ.
2. ПРОЦЕДУРА РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ КОМИССИЕЙ.
3. ПРИ ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ, УВОЛЬНЯЕМЫМ РАБОТНИКАМ ГАРАНТИРУЕТСЯ СОБЛЮДЕНИЕ ИХ ПРАВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К ПОЛОЖЕНИЮ.

В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ ВНЕСЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ОНИ УТВЕРЖДАЮТСЯ ДИРЕКТОРОМ ЦБС И ПРИЛАГАЮТСЯ К ОСНОВНОМУ ТЕКСТУ ПОЛОЖЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ.